

울산남구가족센터 직원 채용 공고

2024년 10월 2일

1. 채용분야 및 응시자격

분야	인원	응시자격 기준
공통자격		<ul style="list-style-type: none">- 만 18세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자- 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자- 범죄경력 조회 시 취업 제한 대상자에 해당되지 않는 자- 채용 신체검사 시 결격사유가 없는 자
온가족 보듬사업 / 상담사 - 가족상담 실무자 (팀원)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 공통 필수 사항<ul style="list-style-type: none">- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자○ 아래 조건 중 1개 이상 충족 필수<ul style="list-style-type: none">- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)- 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자- 관련사업 2년 이상 근무경력자※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화 가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력※ 관련사업 근무경력이란 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함○ 우대사항<ul style="list-style-type: none">- 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자- 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자- 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자- 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람- 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람- 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자- 자동차운전면허 소지자 및 운전 가능자※ 가족상담 관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등

2. 근무조건

1) 온가족보듬사업 / 상담사-가족상담 실무자(팀원)

근무기간	- 2024년 11월 1일부터
업무내용	<p>* 온가족보듬사업(가족상담)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상담 사례의 배정 및 관리 - 가족상담 전문인력 일정 관리, 상담관련 자료 관리 - 내담자 및 가족상담 전문인력 개인정보 관리 - 상담관련 교육 및 프로그램(사례회의, 슈퍼비전 등) 기획 및 진행 - 지역사회 네트워크, 사례연계 및 사후관리 - 상담만족도 측정, 상담의 실적입력, 상담실 관리 - 기타 사업지침 등에 의해 규정하는 업무 <p>* 그 외 센터에서 정한 업무</p>
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> - 평일 9:00-18:00(월, 화, 수, 금) - 11:00-20:00(목/야간운영) - 주 5일 근무/프로그램 진행 일정에 따라 야간 및 주말 근무
보 수	- 2024년 가족센터 예산에 의함
수습기간	- 3개월(급여 100% 지급, 직무역량 평가를 통해 정규 채용)
문 의	- 가족상담팀 070-4186-6921

3. 근무장소

- 울산남구가족센터 사무실(울산광역시 남구 여천로12번길 50, B1)

4. 채용일정

연번	구분	일시	광고내용
1	채용 공고	2024. 10. 2.(수) ~ 2024. 10. 17.(목)	-
2	1차 : 서류전형	2024. 10. 21.(월)	3배수 선발 서류합격자 개별통보
3	2차 : 면접전형	2024. 10. 24.(목) 14:00	-
4	합격자발표	2024. 10. 25.(금)	최종 합격자 개별통보

※ 위 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 시행일 **1일 전**에 공지 예정

5. 응시원서 접수

- 1) 접수기간 : 2024. 10. 2.(수) ~ 2024. 10. 17.(목) **14시까지**
(점심시간 12:00-13:00, 주말제외)
- 2) 접수장소 : 울산광역시 남구 여천로 12번길 50, B1(야음동, 해피투게더타운)
울산남구가족센터 사무실
- 3) 접수방법 : **방문접수** (점심시간, 주말 및 공휴일은 접수하지 않음)

6. 제출서류

- ※ 응시원서 기재 내용 중 제출서류 누락 시 인정하지 않으며 불이익은 지원자에게 있습니다.
- ※ 모든 서류에 주민번호 뒷자리는 삭제 후 제출 바랍니다.

★ 필수 제출서류

- 1) 응시원서(본 센터 양식)
- 2) 자기소개서(본 센터 양식)
- 3) 개인정보 제공동의서(본 센터 양식)
- 4) 졸업증명서 또는 재학증명서
- 5) 성적증명서
- 6) 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체

- ※ 건강보험득실확인서로는 경력 인정 불가

★ 해당자

- 1) 자격증 및 경력/재직증명서
 - 건강가정사 소지자는 증명서류가 없을 경우, 성적증명서에 이수 과목 표시(**형광펜**)
 - 경력/재직증명서의 경우 발급일로부터 **3개월 이내** 증명서만 인정
- 2) 취업취약계층 증빙서류
 - 기준중위소득 60% 이하 : 기초수급자증명서(정부24)
 - 6개월 이상 장기실업자 : 건강보험득실확인서(정부24)
 - 여성가장 : 가족관계증명서 **※채용 확정 후 제출(가족관계증명서)**
 - 고령자(만 55세 이상)
 - 장애인(장애인 증명서로 확인)
 - 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀

7. 기타사항 및 문의

- 1) 채용기준에 부합되는 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2) 채용 여부 확정 이후 14일 이내에 불합격자가 채용서류 반환을 청구하면, 청구일로부터 **14일 이내**에 반환합니다. 본인확인 절차를 거쳐 특수취급우편물을 이용하여 반환할 수 있으며, 이에 대한 금액비용은 서류 반환 희망자가 부담하게 됩니다.
- 3) 합격자 통지 후에도 응시원서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우, 종사자 결격 사유에 해당 시에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 4) 기타 자세한 내용은 울산남구가족센터(070-4186-6921)로 문의하여 주시기 바랍니다.