

공 고 문

공고 제2024 - 02호

2024년 부천시건강가정지원센터 온가족보듬사업 지원인력 채용공고

2024년 부천시건강가정지원센터에서는 공개채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 2월 16일

부천시건강가정지원센터장

1. 채용예정분야 및 인원

분야	인원	담당업무 및 근무조건	비고
취약 위기가족 지원사업	보듬 매니저 00명	<ul style="list-style-type: none">○ 주요 업무<ul style="list-style-type: none">• 학습정서지원 : 자녀대상 학습지도 및 정서지원• 생활도움지원 : 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원 생활도움지원• 긴급위기지원 : 위기가족 대상자 발굴, 심리지원, 1인가구 활동지원○ 근무조건<ul style="list-style-type: none">• 근무시간 : 월~금요일 주중• 계약기간 : 임용일 ~ 2024. 12. 31. ※ 예산 소진 시까지○ 보수조건<ul style="list-style-type: none">• 시간당 15,000원 / 1회 활동 시 2시간 진행• 교통비 5,000원, 상해보험 가입• 활동장소 : 지원 대상자 가정○ 양성교육<ul style="list-style-type: none">• 합격자에 한하여 추후 통지	신규 모집

2. 응시자격 조건

분야	직급	세 부 내 용
취약 위기가족 지원사업	보듬 매니저	<ul style="list-style-type: none"> • 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자 • 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 • 우대자 <ul style="list-style-type: none"> - 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사 - 노인요양보호사, 아이돌보미 - 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자
<p>[공통사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> • (위탁운영법인) 부천여성청소년재단 취업 규정 제19조(결격사유)에 해당되지 않는 자 • 국가공무원법 제33조 각 회의 결격사유에 해당되지 아니한 자 • 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3의, 노인학대 38조17 결격사유에 해당되지 아니한 자 • 자격조건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일 할 경우 관계 법령 의거 취업 취약계층 우대 • 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 • 관련사업 : 가족 관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회적 지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 		

3. 비위면직자 취업제한 및 결격사유

비위면직자 등 취업제한
<p>① 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에서 규정한 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 공공기관, 퇴직 전 3년간 소속 하였던 부서의 업무와 밀접한 관련이 있는 일정 규모 이상의 영리를 목적으로 하는 사기업체(이하“영리사기업체”라 한다) 또는 영리사기업체의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하“협회”라 한다)에 퇴직일로부터 5년간 취업할 수 없다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의해 취업을 제한하는 사기업체 또는 협회의 범위는 공직자윤리법을 준용한다.</p> <p>③ 인사부서의 장은 제1항의 규정을 위반하여 공공기관, 영리사기업체 또는 협회에 취업한 자가 있는 경우에 해당 기관의 장 또는 부패 방지 및 국민권익위원회에 취업제한 사실을 지체 없이 통보하여야 한다.</p>

부천여성청소년재단 인사규정 제19조

제19조(결격사유) ①다음 각호의 어느 하나의 해당하는 경우에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
5. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의

- 별금형을 신고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 7. 청소년 관련법 또는 규정을 위반한 사람
 8. 전·현직 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
 9. 전·현직 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
 10. 경력(자격 포함) 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성 제출하여 채용된 사람
 11. 재단의 사업과 영리적인 거래관계가 있는 사람
 12. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는 데 지장이 있다고 인정되는 사람
- ② 직원이 제1항 각호의 어느 하나에 해당되거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀졌을 경우에는 당연 퇴직한다.

취업 취약계층

- 저소득층 : 최저생계비 150% 이하
 - * 건강보험료 납입액(참여자자 제출하는 건강보험료 부과 통지서를 통해 확인 또는 사업 담당자가 행정정보 공동이용 센터에 정보 이용신청), 기초생활수급자 증명서 등으로 확인
- 6개월 이상 장기실업자
 - * 지원자가 고용보험 피보험자 확인서를 제출하거나 사업 담당자가 일 모아 시스템을 통해 확인
 - * 청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주
- 여성 실업자 중 가족 부양책임이 있는 자(여성 가장)
 - * 여성 가장임을 증명할 수 있는 확인 서류를 제출한 여성 가장
- 고령자(만 55세 이상)
 - * 사회복지시설 인건비 지급 상한 기준 참고(지급 상한 : 시설장 65세, 종사자 60세)
- 장애인(장애인 증명서로 확인)
- 북한 이탈 주민, 결혼이민자

4. 전형 방법

① 전형별 평가 기준

○ 공통사항

- 공개경쟁시험
- 채용 공고문 15일 이상 공고
- 응시원서 접수 기간은 10일 이상
- 서류전형은 응시 자격 기준으로 진행함.
- 센터 인사위원회를 구성(3명 이상으로 하되, 공무원, 민간전문가, 교수 등 다양하게 구성)하여 면접전형 참여
- 예비후보자(차 순위)를 선발하여 동일 분야 임용 포기 시 우선 채용 기회 부여(3개월)
- 각 전형별 시험위원 평점 70점 미만은 자격 미달
- 취업 취약계층은 관련법에 의거 서류, 면접 가점 부여

○ 1차 (서류전형)

- 서류전형은 응시 자격 기준에 따라 적격/부적격 판단(우대자 우선 선발)

○ 2차 (면접시험)

- 서류전형 합격자에 한하여 자기소개, 지원동기, 업무 이해도, 직무 능력, 의사소통 능력 등 검정

② 최종합격자 결정

- 면접시험 시험위원 평균 **최고 득점자 순으로 합격자 결정**
- 최종합격자가 임용 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정
(예비후보자(차순위))를 선발하여 동일 분야 임용 포기 시 우선 채용 기회 부여(3개월)
- 최종합격자가 복수일 경우 부천시 거주자(공고일 현재) 우선

6. 시험 일정 및 접수 방법

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	24. 2. 16.(금) ~ 24. 3. 3.(일)	공고 기간 15일 이상
원서접수	24. 2. 16.(금) ~ 24. 3. 3.(일) 18:00까지	접수 기간 10일 이상
서류전형	24. 3. 4.(월)	서류전형 합격자 홈페이지 및 개별유선 통보
면접시험	24. 3. 5.(화) 예정	홈페이지 및 유선 통보
최종합격자 발표	24. 3. 6.(수) 18:00	*센터 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 채용공고 및 합격자 발표는 부천시건강가정지원센터 홈페이지(알림 공간-채용공고)에 게시하며, 시험 일정 및 발표일은 변경될 수 있습니다.(<http://bucheon.familynet.or.kr>)

○ 제출서류

< 응시원서 제출 시 >

1. 응시원서 1부 (소정 양식, 공통)
2. 직원직무 관련 경험 및 경력 소개서 1부 (소정 양식, 공통)
3. 자기소개서 1부 (소정 양식, 공통)
4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (소정 양식, 공통)

※ 개인정보 수집·이용 동의서는 반드시 자필 서명 후 스캔 파일로 제출
(자필서명 미처리, 소정 양식 미적용, 제출서류 미비 시 접수 불가함)

< 합격자 등록 시 >

1. 채용 신체검사서(공무원)
2. 부천시 거주자일 경우 주민등록 초본 1부(해당자에 한함)
3. 취업 취약계층 대상자의 경우 증명서 1부(해당자에 한함)
4. 해당 분야 응시요건 관련 자격증 1부 (해당자에 한함)

5. 통장 사본 1부

○ 접수 방법 : 전자메일 접수(119026@bwyf.or.kr)

※ **2024. 3. 3.(일) 18:00 도착분에 한함.**

※ 제목에 [채용지원-분야] 명시, 예) [채용지원-채용 분야] 홍길동

※ HWP 파일 또는 PDF 파일로 제출(**하나의 파일형태로 제출 요망**)

7. 기타사항

- 제출서류의 누락, 미비, 기재 착오, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임 임
- 임용 후 신원 및 범죄경력, 신체검사 결격사유가 있는 경우 합격을 취소함.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위사실을 기재하였을 때는 관계 법령에 의거 당해 시험이 무효 또는 취소되고 향후 5년간 응시 자격을 제한함
- 해당 채용 예정 분야에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.**
- 제출된 서류는 『채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 채용 여부가 확정된 이후 15일 이내 반환청구가 가능하며, 이후 폐기함.

문의처 : 부천시건강가정지원센터 ☎ 070-4217-7151

- 붙임 1. 응시원서, 경험 및 경력소개서, 자기소개서(소정양식) 1부.
2. 개인정보 수집·이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝

응시원서

부천시건강가정지원센터장 귀하

본인은 부천시건강가정지원센터 신규직원 **공개 채용시험**에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
아래 기재 사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때는 관계 법령에 의거 당해 시험이 무효 또는 취소되고 향후 5년간 응시 자격을 제한하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 성명 : (인 또는 서명)

1. 인적사항				
지원구분	신입 () 경력 ()	지원직무		접수번호
성명	(한글)			
현주소	(우 : -)			
연락처	본인 핸드폰		전자우편	
	비상 연락처		가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상

2. 교육사항 (※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.)		
학교교육		
과목명	주요내용	교육시간
	※ 학교명은 기재하지 마시고 반드시 과목명만 기재 직무연관성이 가장 높은 이수과목 최대 5개 표기	
직업교육		
과정명	주요내용	교육시간
	※ 최종합격 후 증빙서류 제출 → 허위기재 시 임용취소	

3. 자격사항					
※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주시기 바랍니다.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주시고, 자세한 활동내용은 경험 & 경력 소개서 를 작성하여 주시기 바랍니다.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

지원직무 관련 경험 및 경력 소개서

※ **직무활동**, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등, 주요 **직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항**을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위 :
	담당업무	(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)	
<p>※ 가장 중점적으로 검토될 부분이므로 직접적으로 관련된 업무경력을 중심으로 서술식으로 자세히 작성할 것.</p> <p>★ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성</p>			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위 :
	담당업무	(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)	
3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위 :
	담당업무	(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)	

자 기 소 개 서

응시분야		성 명	
<p>※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지</p> <p>※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.</p> <p>(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)</p>			

