

목포시가족센터 직원 채용 공고

목포시가족센터에서는 다양한 가족에게 통합적인 복지서비스를 수행하고 지역의 사회복지 발전에 기여할 인재를 모집합니다.

2024년 1월 31일

목포시가족센터장

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	근무기준	인원	근무시간	급여	담당업무
사회복지사	정규직 (3개월수습적용)	1명	1일 8시간 주 5일 근무	여성가족부 사업안내 (사업별 인건비 기준)에 따름	- 가족사업 프로그램 운영
언어발달 지도사	2024. 3.1.~10. 22. 육아휴직 대체인력 (추후 정규직 전환 가능)	1명			-다문화가족 자녀 언어발달지원 사업 운영

2. 채용일정

구분	일정	비고
원서접수	2024. 1. 31. ~ 2024. 2. 14.(15일)	- 합격자 발표는 홈페이지 게시 및 개별 통보 (일정은 기관의 사정에 따라 변경 가능)
서류전형 합격자 발표	2024. 2. 16.(금) 15:00	
면접시험	2024. 2. 22.(목) 15:00	
최종 합격자 발표	2024. 2. 23.(목) 15:00	

3. 채용자격 요건

채용분야	자 격 기 준
사회복지사	- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 사회복지사 자격증 소지자(필수) - 운전가능자
언어발달지도사	- 관련학과(언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과) - 언어재활사 자격증 소지자(필수) - 운전면허 소지자로 운전 가능한 자

※ 사회복지사 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 보육학, 교육학, 상담학 등

※ 언어발달 지도사

• 관련학과: 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 등

4. 제출 서류

- 1) 입사지원서 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 개인정보 수집 및 이용동의서 1부.
- 4) 자격증 사본 각 1부.
- 5) 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
- 6) 최종학력증명서 1부.(서류전형 합격자에 한해, 면접일에 제출)
- 7) 최종성적증명서 1부.(서류전형 합격자에 한해, 면접일에 제출)

※ 합격 후 추가서류 제출

- 아동·노인학대 범죄 전력 및 범죄 경력 조회 동의서 1부.
- 주민등록등본 1부.
- 채용신체검사서 1부.

※ 다누리 홈페이지의 경우, 자료실-입사지원서식 다운로드

5. 기타사항

- 채용자격 기준을 확인하시고 입사지원서 채용 분야를 기재 후 제출
- 입사지원서 경력사항 미기재 또는 경력증명서 미첨부 시 경력 미인정
- 제출된 서류는 20일 이내 서류반환 요청 시 내방을 통해 반환되며, 우편접수 시 겹면에 “**채용서류 재중**”으로 기재
- 제출된 서류 내용이 허위로 판명되거나, 사회복지시설 종사자 결격사유(사회복지사업법 제35조의2 제2항)에 해당 시 채용 취소
- 접수처: 목포시 수강로12번길 41, 5층 목포시가족센터
- 문 의: 061) 278-4222