

무주군가족센터 직원 모집공고(긴급)

사회복지법인 삼동회 무주군가족센터 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니
유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

2024. 4. 1.

무주군가족센터장

1. 모집분야(직종) 및 자격 요건

가. 모집분야(직종)

- 1) 사회복지사 정규직 ○명
- 2) 공동육아나눔터 보조인력 ○명

나. 자격 요건 및 담당업무내용

1) 사회복지사 정규직

※ 아래 표의 기준 중 각 지원별 하나 이상 충족과 필수(공통)조건 시 지원 가능

구분	지원요건
팀원 (신입 또는 경력직)	1) 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 2) 건강가정사 또는 사회복지사(2급 이상) 자격요건을 갖춘 자 3) 관련사업 2년 이상 근무경력자(경력직의 경우)
필수(공통)	1) 자동차 운전면허 소지자 및 실제 운전가능자 2) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 (법 제35조의 2제2항) ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자 ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소
우대사항	1) 등록 장애인 지원자는 서류전형 등에서 가점을 부여하며, 센터 기준에 의거 우선 선발 될 수 있음 (단, 채용분야 직무수행에 지장이 없는 자에 한함) 2) 사회복지사 자격증 소지자 우대 3) 컴퓨터 관련 자격증 소지자 및 실제 활용가능한 자 우대
담당업무	● 가족사업 프로그램 기획 및 운영 - 프로그램 이용 대상: 무주군민 남녀노소 누구나 - 가족관계사업: 가족간의 관계향상 프로그램 기획 및 운영 - 가족돌봄사업: 지역사회 연계 및 네트워크 구축 사업 - 가족생활사업: 다문화가족의 초기 정착 및 한국생활 적응 교육 사업 - 가족과 함께하는 지역공동체사업: 가족 구성원들의 문화적, 사회적 공동체 형성 지원 사업 기획 및 운영

※ **관련학과:** 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

※ **관련사업:** 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

2) 공동육아나눔터 보조인력

※ 아래 표의 기준 중 각 지원별 하나 이상 충족과 필수(공통)조건 시 지원 가능

구분	지원요건
공통 (시간제계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ● 아래 지원 요건을 모두 충족시 지원 가능 1) 보육교사 자격증 소지자 2) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 결격사유에 해당되지 않는 자(제35조의2 제2항) ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 1) 아이돌보미 경력자 우대 2) 아동보육시설 자원봉사 경험자 우대 3) 등록 장애인 지원자는 서류전형 등에서 가점을 부여하며, 센터 기준에 의거 우선 선발될 수 있음(단, 채용분야 직무수행에 지장이 없는 자에 한함) 4) 컴퓨터 관련 자격증 소지자 및 실제 활용가능한 자
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> - 공동육아나눔터 공간 운영 보조 - 상시프로그램 운영 보조 - 공동육아나눔터 장난감 대여실 운영 보조 - 그 외 가족센터 사업 지원
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> 1) 계약기간: 2024. 4. 1. ~ 12. 31. 2) 근무시간: 주5일(월~금), 17:00~20:00 (기관 사정에 따른 일 근무시간 조정 가능) 3) 시급: 13,000원(주휴수당 포함) 4) 우대조건: 4대보험 적용, 전월 만근 시 휴가 부여

2. 제출서류 (공통사항)

가. 입사지원서 1부 (별지1)

나. 무주군가족센터 응시원서 (별지2) 1부

다. 자기소개서 1부 (별지3) 1부

라. 지원자 개인정보 동의서 1부 (별지4)

마. 자격증(면허증) 사본 각 1부.(해당자에 한함)

바. 경력(재직)증명서 1통.(해당자에 한함)

※ 별지 가.~라. 기관제공 서식 사용, 가.~바. 까지는 서류전형 시 제출

사. 주민등록 등본 1부.

아. 주민등록초본(군경력자인 경우 - 군경력 기재)

자. 채용신체검사서 1부.

※ 사.~자. 2가지는 최종 합격자에 한해 제출

3. 채용 방법

- 1차: 서류전형

- 2차: 면접(1차 서류전형 합격자에 한함)

4. 채용일정 (※ 기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음)

채용공고	서류접수기간	서류전형 합격자 발표	면접	최종합격자 발표	임용(예정)일
2024. 4. 1.	2024. 4. 2. ~2024. 4. 9. 18:00 까지	2024. 4. 11. 11:00 (합격유무 개별연락)	2024. 4. 17.(수) 14:00 (예정)	2024. 4. 18.(목) 10:00 (기관 사정에 따라 변경될 수 있음)	2024. 5. 1.

가. 접수방법: 방문 및 우편 접수(마감 시간 도착분에 한함)

나. 접 수 처: 무주군가족센터 1층 사무실(전북특별자치도 무주군 무주읍 신교로2길 17)

다. 면접장소: 무주군가족센터(면접일자는 기관사정에 따라 변경할 수 있음)

라. 최종 합격유무 공지방법: 합격유무 개별 유선연락 후 홈페이지 공지

홈페이지 주소: 패밀리넷-muju.familynet.or.kr

마. 급여

1) 사회복지사

- 무주군가족센터 해당사업 지침 기준, 경력자는 경력 인정 후 호봉 적용. 4대 보험적용, 기본 호봉 외 가족수당, 종사자 복지수당, 명절수당 지급

2) 공동육아나눔터 보조인력

- 무주군가족센터 해당사업 지침 기준, 4대 보험적용(지원요건 내 근무조건 참조)

5. 기타사항 및 문의

가. 구직자 채용서류 반환 청구기간 : 2024년 4월 18일 부터 15일 이내

반환청구기간 이후 모든 일체 서류는 파기됨을 알려드립니다.

나. 문 의 : 박 선 혜(070-4230-8690, 063-322-1130)

다. 입사지원서, 응시원서 및 자기소개서, 동의서 서식: 반드시 기관 제공 서식 사용 준수